ACADEMY FORMAZIONE PER LE AZIENDE	Modulo d'iscrizione			N. MD-100-001 Rev. 0 Pag. 1 di 2
	Preparato	Approvato	Ultimo agg.	Pubblicazione
	Resp. Qualità	Direzione	16/11/2022	11/01/2021

TITOLO CORSO	Aggiornamento addetti carrelli elevatori semoventi	**DATA e ORA**	**26/01/2023** **ore 13.30 – 17.30**

DATI AZIENDALI

DITTA			
SEDE	**VIA** _____ **N°** _____ **CAP** _____ **CITTÀ** _____		
CODICE ATECO			(OPPURE timbro aziendale)
COD. FISC. E PART. IVA		**CODICE SDI**	

REFERENTE AZIENDALE

NOME E COGNOME			
TELEFONO		**MAIL**	

DATI DEI PARTECIPANTI AL CORSO

NOME	**COGNOME**	**MANSIONE**	
MAIL	**COD. FISCALE**	**LUOGO DI NASCITA**	**DATA DI NASCITA**
			__ / __ / __

NOME	**COGNOME**	**MANSIONE**	
MAIL	**COD. FISCALE**	**LUOGO DI NASCITA**	**DATA DI NASCITA**
			__ / __ / __

NOME	**COGNOME**	**MANSIONE**	
MAIL	**COD. FISCALE**	**LUOGO DI NASCITA**	**DATA DI NASCITA**
			__ / __ / __

QUOTA DI ISCRIZIONE

Costo a partecipante:		**€90,00 + IVA**
Destinatario del Bonifico **ACADEMY S.r.l.**	IBAN **IT97F0623012504000015904618**	Causale: Aggiornamento addetti carrelli elevatori semoventi

Le iscrizioni saranno tenute in considerazione in base all'ordine di arrivo e fino ad esaurimento dei posti disponibili.
L'iscrizione al corso si intende perfezionata al momento del ricevimento del presente modulo e della contabile di bonifico della quota di iscrizione.

Data: _____ Firma: _____

Inviare il modulo compilato e firmato all'indirizzo mail: nicole.benedet@academy.pn.it

Il presente documento è proprietà di Academy Srl – Ogni diritto è riservato

NOTE INFORMATIVE

REGOLE DI PARTECIPAZIONE AI CORSI

Per la partecipazione ai corsi ciascun discente è tenuto a:

- Rispettare l'orario del corso; a corso iniziato non sarà consentito ad alcuno l'accesso in aula, salvo espresso accordo con il responsabile di Academy;
- Adottare un idoneo comportamento per una proficua partecipazione al corso;
- Rispettare l'obbligo di frequenza dove previsto;
- Utilizzare eventuali materiali e attrezzature messi a disposizione con la massima cura e diligenza;
- Attenersi strettamente alle regole di sicurezza e di condotta previste, indicate dal docente/istruttore e dalle disposizioni governative vigenti;
- Non effettuare registrazioni video e/o audio e/o fotografie presso le sedi dei corsi, o durante i corsi stessi.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art.37 comma 1 del D.lgs. 81/08 va obbligatoriamente segnalata la presenza di discenti che non comprendono la lingua italiana, sia parlata sia scritta; in tal caso il discente verrà gestito secondo una procedura dedicata.

ANNULLAMENTO E VARIAZIONI

Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di adesioni. L'organizzazione si riserva pertanto di:

- annullare e/o rinviare il corso a successiva data qualora il numero degli iscritti non sia tale da raggiungere il suddetto numero minimo di adesioni richiesto;
- annullare e/o rinviare il corso a successiva data per improvvisa indisponibilità del docente o per sopravvenute altre gravi difficoltà organizzative e/o didattiche.

Le eventuali variazioni di giornate, orari e sedi o di altra natura, saranno comunicate agli iscritti via mail o telefono **entro 3 giorni** lavorativi dalla data di inizio corso, salvo non dipendano da eventi sopravvenuti e imprevedibili verificatisi successivamente a tale termine.
Le iscrizioni saranno tenute in considerazione in base all'ordine di arrivo e fino ad esaurimento dei posti disponibili.

CONDIZIONI RILASCIO ATTESTATO

Al termine del corso, nei tempi tecnici necessari, verrà rilasciato l'attestato di frequenza al discente in regola con la posizione amministrativa e che abbia frequentato almeno il **90% del monte ore** complessivo delle attività, nonché superata la valutazione dell'apprendimento e/o della prova pratica, ove prevista, secondo la valutazione del Formatore/Istruttore e dell'ente erogatore del corso.

RECESSO E MODIFICA ISCRIZIONE

L'eventuale rinuncia alla partecipazione al corso con annullamento dell'iscrizione deve essere comunicata **almeno 3 giorni** lavorativi prima della data di inizio del corso. Ove la rinuncia alla partecipazione non avvenga nei suddetti termini, l'organizzazione si riserva di valutare l'eventuale addebito dell'intera quota prevista per la partecipazione.
Eventuali sostituzioni di partecipanti dovranno pervenire **almeno 2 giorni** lavorativi prima dell'inizio del corso.

UTILIZZO DEI DPI, SPAZI E ATTREZZATURE

I discenti che dovranno svolgere eventuali prove pratiche sono obbligati a presentarsi alla sessione muniti dei DPI previsti dalla loro mansione /attività. Eventuali ulteriori DPI dove non già presenti, o non conformi, potranno essere integrati da Academy.
Qualora la prova pratica venga svolta presso gli spazi e con l'utilizzo di attrezzature messe a disposizione del cliente, queste ultime devono rispettare la conformità alla normativa vigente e la regolare manutenzione e verifica.
Qualora vi fossero fondati motivi per temere il verificarsi di problemi di sicurezza e/o di violazioni di norme di legge, nell'utilizzo della attrezzatura messa a disposizione, l'organizzazione può sospendere ovvero interrompere l'erogazione del servizio di formazione dandone immediata comunicazione al cliente.

CORSI F.A.D. (FORMAZIONE A DISTANZA):

Il discente, per usufruire della formazione in modalità e-learning asincrono (quando possibile e consentito dalla normativa vigente), deve essere in possesso dei prerequisiti hardware e software indispensabili quali: personal computer, browser, connessione a internet, software di lettura pdf, ppt etc., di riproduzione file audio e video, etc.); per la modalità webinar (e-learning sincrono) si richiede inoltre di essere in possesso di webcam e microfono.
L'assenza di tali presupposti per cause non imputabili ad Academy S.r.l. comporterà la mancata erogazione della formazione, che dovrà essere riprogrammata, inoltre l'organizzazione si riserva di valutare l'eventuale addebito dell'intera quota prevista per la partecipazione.

COMUNICAZIONI, RECLAMI

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati dal cliente per iscritto alla mail: info@academy.pn.it
L'organizzazione si impegna a valutare la fondatezza del reclamo e a comunicare al Cliente l'esito della suddetta valutazione entro 20 giorni lavorativi dal momento in cui il reclamo è pervenuto. In caso di accoglimento del reclamo saranno indicati al Cliente i provvedimenti posti in atto per risolvere le irregolarità riscontrate. In caso di esito negativo il Cliente riceverà comunque una comunicazione.

PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del GDPR UE 679/2016, informiamo che i dati che ci avete trasmesso sono/saranno inseriti nel database aziendale di Academy S.r.l..
Per il trattamento degli stessi dati, sono state impartite, internamente alla nostra struttura, direttive atte a evitare impieghi non consentiti delle informazioni, come definito dallo stesso Regolamento. Le informazioni raccolte verranno archiviate e potranno essere gestite sia su carta che su supporti informatici. Lo scopo è l'organizzazione di corsi di Formazione erogati da Academy S.r.l.. I dati aziendali contenuti in questo documento non verranno comunicati né diffusi ad altre società. Il rilascio dei vostri dati personali è condizione indispensabile per poter erogare il servizio richiesto.
Titolare del trattamento dei dati è Academy S.r.l. Tel 0434. 523640 Fax 0434. 522311, e-mail: info@academy.pn.it

Il presente documento è proprietà di Academy Srl – Ogni diritto è riservato